

Școala Gimnazială MARIN PREDA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR ONLINE	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O. 78	Revizia: Nr.de ex. : Exemplar nr.: 1
COMPARTIMENTUL CEAC		

Nr. /

APROBAT
Director,
Prof.Peleașe Simona-Iuliana

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR ONLINE**

Școala Gimnazială MARIN PREDA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR ONLINE	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O. 78	Revizia: Nr.de ex. : Exemplar nr.: 1
COMPARTIMENTUL CEAC		

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	CICU MIRELA- NICOLETA	RESPONSABIL CEAC	12.11.2020	
1.2.	VERIFICAT	BĂDESCU GABRIELA	DIRECTOR ADJ	12.11.2020	
1.3.	APROBAT	PELEAȘI SIMONA IULIANA	DIRECTOR	12.11.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1	x	x	16.11.2020
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia			
...	Revizia			
...	Ediția 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
1	Informare	CP	Președinte CP	ANEXA 1	13.11.2020	
2	Informare	CA	Președinte CA	ANEXA 1	13.11.2020	
3	Arhivare	Secretariat	Secretar	NIȚĂ CRISTINA	13.11.2020	
4	Evidența	Secretariat	Secretar	NIȚĂ CRISTINA	13.11.2020	

Școala Gimnazială MARIN PREDA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR ONLINE	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O. 78	Revizia: Nr.de ex. :
COMPARTIMENTUL CEAC		Exemplar nr.: 1

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili modalitatea în care se vor desfășura cursurile online în perioada în care școala este în scenariul roșu ;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică tuturor cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice din unitatea de învățământ.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Reglementari internaționale - nu este cazul

6.2 Legislația primară

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/ 1998, privind asistența de sănătate publică
- Legea nr. 344/ 2002, privind aprobarea OG nr. 108/1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică
- Legea nr. 316 din 28/06/2004, pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică

6.3. Legislația secundară

- OMEN nr. 4614/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- OG nr. 108/ 1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică,
- Ordin nr. 288/2006, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului
- Norma tehnică din 06/03/2003, privind curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare
- ORDINUL COMUN nr 5.487 / 1.494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- ORDINUL MEC 5545 /2020
- OMEC 5972/08.11.2020
- Adresa ISJ nr 13352 /12.11.2020
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Organigrama
- Regulamentul de organizare și funcționare.