

<b>Școala Gimnazială MARIN PREDA</b>  <b>COMPARTIMENTUL CEAC</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMUNICAREA CU PĂRINȚII SAU REPREZENTANȚII LEGALI AI ELEVILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex. difuzate: 2</b>
	<b>Cod: P.O. 79</b>	<b>Revizia:</b> <b>Nr.de ex. :</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

APROBAT  
 Director,  
 Prof. Peleașe Simona-Iuliana

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND COMUNICAREA CU PĂRINȚII SAU REPREZENTANȚII  
LEGALI AI ELEVILOR**

Școala Gimnazială MARIN PREDA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMUNICAREA CU PĂRINȚII SAU REPREZENTANȚII LEGALI AI ELEVILOR	Ediția: 1
		Nr.de ex. difuzate: 2
COMPARTIMENTUL CEAC	Cod: P.O. 79	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	CICU MIRELA-NICOLETA	RESPONSABIL CEAC	12.11.2020	
1.2.	VERIFICAT	BĂDESCU GABRIELA	DIRECTOR ADJ.	13.11.2020	
1.3.	APROBAT	PELEAȘĂ SIMONA IULIANA	DIRECTOR	13.11.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1	x	x	14.11.2020
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia			
...	Revizia			
...	Ediția 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
1	Informare	CP	Președinte CP	ANEXA 1	14.11.2020	
2	Aplicare	Părinți/ Aparținători	Beneficiar indirect	-	14.11.2020	
3	Arhivare	Secretariat	Secretar	NIȚĂ CRISTINA	14.11.2020	
4	Evidenta	Secretariat	Secretar	NIȚĂ CRISTINA	14.11.2020	

Școala Gimnazială MARIN PREDA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMUNICAREA CU PĂRINȚII SAU REPREZENTANȚII LEGALI AI ELEVILOR	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	COMPARTIMENTUL CEAC	Revizia: Nr.de ex. :  Exemplar nr. 1

#### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili modalitatea în care se va realiza comunicarea cu părinții/reprezentanții legali ai elevilor, în perioada în care școala este în scenariul roșu ;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică tuturor cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice din unitatea de învățământ.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Reglementari internaționale - nu este cazul

6.2 Legislația primară

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/ 1998, privind asistența de sănătate publică
- Legea nr. 344/ 2002, privind aprobarea OG nr. 108/1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică
- Legea nr. 316 din 28/06/2004, pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică

6.3. Legislația secundară

- OMEN nr. 4614/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
  - OG nr. 108/ 1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică,
  - Ordin nr. 288/2006, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului
  - Norma tehnica din 06/03/2003, privind curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare
  - ORDINUL COMUN nr. 5.487 / 1.494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
  - ORDINUL MEC 5545 /2020
  - OMEC 5972/08.11.2020
  - Adresa ISJ nr 13352 /12.11.2020
  - Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice
- Organigrama
  - Regulamentul de organizare și funcționare.

Școala Gimnazială MARIN PREDA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMUNICAREA CU PĂRINȚII SAU REPREZENTANȚII LEGALI AI ELEVILOR	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
		Revizia: Nr.de ex. :
COMPARTIMENTUL CEAC	Cod: P.O. 79	Exemplar nr. 1

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 7.1 Definiții

**Procedură operațională** – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

**Ediție a unei proceduri** - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

**Revizia în cadrul unei proceduri** – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

### 7.2. Abrevieri

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

D – Director

CA – Consiliul de Administrație

CP – Consiliul profesoral

CU – conducerea unității

MEN – Ministerul Educației Naționale

PO – Procedură operațională

OM – Ordinul Ministrului

CRU – compartiment resurse umane

R.O.F.U.I.P. - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar.

C.E.A.C. – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

SMC - sistemul de management al calității.

Asm. – Asistent medical

Școala Gimnazială MARIN PREDA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMUNICAREA CU PĂRINȚII SAU REPREZENTANȚII LEGALI AI ELEVILOR	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	COMPARTIMENTUL CEAC	Revizia: Nr.de ex. :
		Cod: P.O. 79
		Exemplar nr. 1

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Generalități :

Conținutul prezentei PO stabilește condițiile în care cadrele didactice vor derula comunicarea cu părinții/reprezentanții legali ai elevilor, în perioada în care școala este în scenariul roșu.

### 8.2. Particularități:

Conform OMEC 5972/08.11.2020, începând cu data de 09.11.2020 s-a dispus suspendarea pentru o perioadă de 30 zile a tuturor activităților care presupun prezența fizică a preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar.

Totodată, în contextul măsurilor de siguranță dispuse în vederea limitării răspândirii epidemiei cauzate de virusul Sars-Cov 2, conform ordinului comun nr. 5.487/1.494 din 31 august 2020, s-a dispus interzicerea accesului în unitatea de învățământ a părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea restricționării interacțiunii personale a acestora cu cadrele didactice/personalului didactic auxiliar și nedidactic din cadrul școlii.

Toate activitățile care presupun necesitatea comunicării cu părinții sau reprezentanții legali a elevilor, se vor realiza strict prin intermediul mijloacelor de comunicare on-line, astfel încât orice contact personal să fie restricționat.

În acest context, pentru punerea în aplicare a măsurilor dispuse, la nivelul unității noastre de învățământ este utilizată platforma educațională online G Suite for Education, prin intermediul căreia cadrele didactice desfășoară în sistem online activitățile educaționale planificate zilnic cu elevii.

Prin intermediul acestei platforme on-line urmează a fi realizate și activitățile de consiliere săptămânală a părinților/reprezentanților legali, potrivit planificării întocmite de toate cadrele didactice la începutul anului școlar.

Săptămânal, sau ori de câte ori situația o va impune, cadrele didactice vor stabili, de comun acord cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor, întâlniri on-line, în cadrul cărora se vor discuta problemele sesizate și implicit se vor stabili punctual soluții cu privire la rezolvarea acestora.

Alte moduri de păstrare a comunicării cu părinți: adresa de email a unității [scoala.marinpreda@yahoo.com](mailto:scoala.marinpreda@yahoo.com), grupurile de whatsapp ale colectivelor coordonate de educatori, învățători, diriginți. Pentru situații personale urgente se poate comunica prin mesaj text sau convorbire telefonică.

În cazul solicitării de asistență tehnică, consiliere pentru gestionarea contului elevului pe platforma Gsuite for Education se vor transmite solicitările către adresa de email [andrada.enache@marinpredapitesti.ro](mailto:andrada.enache@marinpredapitesti.ro)

Școala Gimnazială MARIN PREDA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMUNICAREA CU PĂRINȚII SAU REPREZENTANȚII LEGALI AI ELEVILOR	Ediția: 1
		Nr.de ex. difuzate: 2
COMPARTIMENTUL CEAC	Cod: P.O. 79	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr. 1

### 9. RESPONSABILITATI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII:

- Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice , didactice auxiliare și nedidactice din unitate.
- Comisia C.E.A.C. are responsabilitatea de revizuire anuală a procedurii, sau oricând situația o impune.
- C.U. are obligația de a asigura securitatea și sănătatea personalului în toate aspectele legate de muncă.

### 10.CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	<b>Coperta</b>	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1 2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale)	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedurii operaționale	4
8	Descrierea procedurii operaționale	5
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5
10	Cuprins	6
11	Anexe	7

Școala Gimnazială MARIN PREDA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMUNICAREA CU PĂRINȚII SAU REPREZENTANȚII LEGALI AI ELEVILOR	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
		Revizia: Nr.de ex. :
COMPARTIMENTUL CEAC	Cod: P.O. 79	Exemplar nr. 1

ANEXA 1

Lista persoanelor care au luat la cunostință și care aplică conținutul procedurii :

Nr. crt	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA	SEMNĂTURA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			