



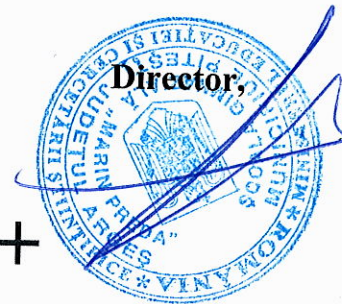
ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIN PREDA”,
MUNICIPIUL PITEȘTI, JUDEȚUL ARGHEȘ



Nota internă cu nr. 1930/02.09.2016



Erasmus+



DENUMIREA PROIECTULUI: „Școala Competențelor,,

NUMĂR DE REFERINȚĂ PROIECT: 2016-1-RO01-KA101-023724

PERIOADA DE DESFĂȘURARE: 01.06.2016 – 31.05.2018 (24 de luni)

Procedura de selectie

Criterii generale (motivatia, dorinta de diseminare a experientei) :

Acestea vor fi analizate în baza chestionarelor realizate și interviului Comisiei de selecție

Criterii specifice :

1. disponibilitatea implicării în atelierele non-formale, organizate în școala, pe parcursul următorilor ani și realizarea tuturor activităților incluse în proiect conform acțiunilor prezentate în Anexa 1. Se va ține o evidență scrisă (pot fi reclamatii) și va semna un contract în care se obligă să desfășoare activitățile specifice, **în caz contrar va returna tot grantul înapoi.**
2. implicarea anterioară în proiecte educative școlare bazate pe voluntariat (târguri de antreprenoriat, alte activități școlare educative, etc);
3. dovada faptului că face parte din grupul țintă al formabililor (membru în comisii : adeverința (nu decizie) . Adeverința de membru în comisii se va solicita de la secretariatul școlii);

Instrumentele folosite pentru selecție vor fi: chestionarul, interviul și dosarul de candidatură.

Punctajul acordat candidaturii

1. **Chestionarul** ce vizează cunoștințele referitoare la programul Erasmus+ în general, la proiectul de față și disponibilitatea participării (40 puncte). Va fi aplicat tuturor cadrelor didactice.

**Str. Nicolae Grigorescu, Nr.37, Cod poștal: 110154, Telefon: (+40248) 610.880, Fax: (+40248) 610.880
CUI: 29374186, E-mail: scoala.marinpreda@yahoo.com Site: <http://www.marinpredapitesti.ro/>**



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIN PREDĂ”,
MUNICIPIUL PITEȘTI, JUDEȚUL ARGES



2. Interviuul se refera la motivarea cadrelor didactice, implicarea in ateliere non-formale, vor propune modalitati de diseminare, vor demonstra competente de comunicare in limba engleza cel puțin de nivel B1 (**30 puncte**).

Interviul de limba engleza se va realiza de către doamna Peleașe Simona în prezența Comitetului de selecție în baza unui grafic stabilit și afișat ulterior.

3. Dosarul de candidatura va cuprinde:

- a) scrisoarea de intentie (unde se precizează **obligatoriu** pentru ce comisie dorește să participe la formare);
- b) adeverinta cu calificativul pe ultimii 3 ani;
- c) recomandarea Consiliului de Administrație (cadrele care vor participa vor reprezenta unitatea și țara – se solicită prin cerere la secretariatul scolii in dtele de **05.09.2016 si 06.09.2016 , deoarece in data de 07.09.2016 are loc Consiliul de Administratie**);
- d) Copie carte identitate;
- e) Adeverinta cu comisia din care face parte;
- f) C.V. European;
- g) Pasaport lingvistic Europass (**dovedeste competentele lingvistice**).

30 puncte

Vor fi admisi cu cel puțin 60 puncte.

Selectia se realizeaza in ordinea descrescatoare a punctajului. Daca e cazul, va fi si o lista de rezerva cu cei ce obtin peste 60 de puncte, dar nu s-au calificat, datorita numarului mare de solicitanti.

Participanții vor semna **acordul de mobilitate, angajamentul de calitate si contractul financiar.**

Mobilitățile posibile au teme corespunzătoare pentru membrii următoarelor comisii:

1. Comisiile metodice: "Învatamant prescolar", "Învățământ primar", "Diriginți", "Om și societate", "Limbă și comunicare", "Științe", "Matematică", "Arte", "Educație fizică", "Tehnologii";

2. CEAC

3. Comisia pentru programe și proiecte extrașcolare

**Str. Nicolae Grigorescu, Nr.37, Cod poștal: 110154, Telefon: (+40248) 610.880, Fax: (+40248) 610.880
CUI: 29374186, E-mail: scoala.marinpreda@yahoo.com Site: <http://www.marinpredapitesti.ro/>**



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIN PREDĂ”,
MUNICIPIUL PITEȘTI, JUDEȚUL ARGES



Dosarele de candidatură vor fi depuse la secretariat, cu număr de înregistrare, până pe data de 14.09.2016 (așa cum au fost anunțate toate cadrele didactice în primul Consiliu Profesoral din data de 02.09.2016).

ATENȚIE!

Cine nu depune un dosar de candidatură pentru aceste mobilități în termen nu va mai putea participa.

Str. Nicolae Grigorescu, Nr.37, Cod poștal: 110154, Telefon: (+40248) 610.880, Fax: (+40248) 610.880
CUI: 29374186, E-mail: scoala.marinpreda@yahoo.com Site: <http://www.marinpredapitesti.ro/>



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIN PREDA”,
MUNICIPIUL PITEȘTI, JUDEȚUL ARGES



Anexa 1 la Nota cu nr. 1930/02.09.2016

Participanții:

1. Înainte de a participa la programul de formare, vor accesa platformele educationale **eTwinning**, **Eurydice** și **Epale** (printscreen).
2. Vor susține un **interviu de limba engleza** pentru a-si evalua competentele lingvistice inainte de plecarea in mobilitati. In functie de rezultate, vor putea urma cursurile voluntare (trebuie să dovedească un nivel de cunoaștere a limbii străine de **nivel B1 sau B2**).
3. Sunt obligați să cunoască, înainte de plecare, aspectele culturale legate de tara de destinatie, sa-si imbunatateasca cunostintele de specialitate in functie de tematica cursului la care vor participa, competentele pedagogice, legate de metodele utilizate in predarea disciplinei.
Vor ține legătura permanent cu instituția formatoare, pentru a a fi informati cu toate detaliile legate de ei (nevoile, pretentiile lor). Trebuie sa cunoasca cat mai multe amanunte legate de tara in care va merge, de localitate pentru a se obisnui cat mai repede cu partenerul de formare.
Vor informa colegii din școală referitor la tematica și conținuturile cursurilor la care vor participa, colectand de la cei interesati anumite intrebari, probleme pe care ar dori sa le discute.
Vor întocmi materialele cerute de instituția organizatoare a cursului.
Vor achizitiona un dictionar in limba tarii organizatoare a cursului, in asa fel incat sa se deprinda cu anumite expresii uzuale.
4. Vor elabora, înainte de plecarea la stagiul de formare, un **PPT** în care să prezinte țara, localitatea, școala de proveniență, aspecte tradiționale legate de România, aspecte legate de activitatea sa profesională care să se lege de tematica cursului, pentru a crea o imagine pozitivă a țării în străinătate.
5. Sunt obligati, prin acordul de mobilitate pe care l-au incheiat, inainte de plecare, sa realizeze un **plan de diseminare**, realizat la toate nivelurile, cu activitati concrete si eficiente. Cadrul didactic din echipa de proiect va fi responsabil cu evidenta si urmarirea realizarii corecte si la timp a activitatilor de diseminare. Acesta isi va realiza un portofoliu personal in care sa colecteze toate dovezile participantilor privind diseminarea.
6. La întoarcere, beneficiarul grantului va organiza un **atelier de educație nonformală pe aria curriculară** specifică cu minim 15 elevi, o activitate la 3 săptămâni, în perioada 2016-2018. Atelierul

Str. Nicolae Grigorescu, Nr.37, Cod poștal: 110154, Telefon: (+40248) 610.880, Fax: (+40248)610.880
CUI: 29374186, E-mail: scoala.marinpreda@yahoo.com Site: http://www.marinpredapitesti.ro/



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIN PREDĂ”,
MUNICIPIUL PITEȘTI, JUDEȚUL ARGHEȘ



va avea ca tema dezvoltarea unui tip de competența cheie. Anterior activității, în termen de 15 zile de la sosirea în țară de la activitatea de formare, va înainta spre aprobare responsabilului cu monitorizarea proiectului, temele, calendarul, obiectivul și toate detaliile organizatorice atelierului de educație nonformală propus incluzând strategiile nou învățate, metodele, tipurile de activități descoperite la cursul de formare (**Planul de activitate**). După aprobare acestuia va începe activitatea educativă.

7. Vor prezenta informațiile dobândite la întoarcerea de la formare, atât în cadrul **Consiliului Profesoral al școlii** (vor prezenta experiența sa, obiectivele cursului, diferite aspecte noi pe care dorește să le implementeze în școală; În comisiile metodice de specialitate vor prezenta toate materialele primite, vor explica metodele, strategiile nou învățate - workshop. Toate întâlnirile vor fi consemnate în procese verbale), cât și în cadrul **Comisiei metodice** din care face parte. Vor propune șefului de comisie să integreze în planurile de activitate metodele, strategiile noi de predare-învățare-evaluare.

8. Sunt obligați să realizeze **lecții deschise**, unde să-și invite colegii pentru prezentarea metodele de predare-învățare noi.

9. Diseminarea o vor realiza la **întâlnirile cu părinții** (fiecare participant va prezenta formarea pe care a urmat-o, îi va informa asupra programului Erasmus+; vor insista, de asemenea, în prezentare, asupra impactului acestor cursuri asupra copiilor lor și beneficiile pe care aceștia le dobândesc), **cercurile pedagogice și prin articolele publicate** (realizarea prezentării experienței și a programului Erasmus+ în revista școlii, în revista CCD Argeș, pe platforma educațională iTeach, participarea la o conferință, un seminar de participare la care să prezinte rezultatele mobilității europene).

10. Vor realiza **panouri pe holurile școlii**, fiecare participant va avea un loc desemnat pentru prezentare activității la care a participat și rezultatele avute.

11. Vor realiza cel puțin **două activități pe eTwinning** (cautarea de parteneri pentru inițierea unor noi parteneriate, parteneriate on-line între elevi de la diverse școli, cursuri on-line, să continue cooperarea cu școlile implicate și ele în proiectul de mobilitate, cadrele didactice își vor prezenta rezultatele participării la cursuri).

12. Sunt obligați să contribuie la realizarea unui **ghid de bune practici** în care își prezintă experiențele de învățare, metodele, activitățile strategiile nou învățate (fiecare cadru didactic participant va contribui la elaborarea lui - termen de realizare aprilie 2018).



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIN PREDA”,
MUNICIPIUL PITEȘTI, JUDEȚUL ARGES



Toate activitățile amintite vor fi dovedite cu copii de procese verbale, printscreenuri, fotografii etc.

Alte condiții în contract:

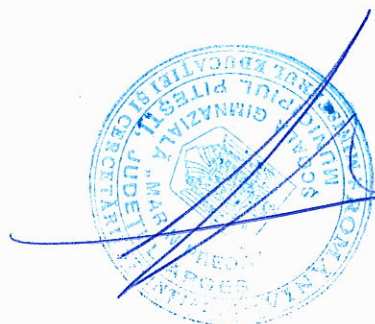
La întoarcere, în termen de maxim 3 zile calendaristice, beneficiarul grantului va completa, on-line, **Raportul individual online de implementare Mobility Tool**, vor depune în 3 zile calendaristice documentele financiare justificative (Certificat de participare, bording pass, chitanțe, bilete etc). Participantul se obligă să păstreze, în original, toate documente financiare și curriculare justificative pentru grantul obținut minim 3 ani.

La semnarea contractului beneficiarul proiectului va vira 80% din grantul primit în contul propus de participant (20 % se va vira la finalul proiectului). Din această sumă se va acoperi cheltuiala pentru curs, transport și suportul individual. Beneficiarul va oferi participantului consultanță cu privire la mijloacele de transport, cazare, date despre formator, dar rezervările de transport , cazare etc vr fi efectuate de participant, iar plata directă o va realiza participantul din contul său.

Beneficiarul va efectua plățile către participant în Euro. Participantul va aduce la cunoștință Beneficiarului numărul de cont in euro disponibil. Recomandăm deschiderea unui cont la Banca Transilvania (nu se percepe cost de transfer bancar). În cazul în care Participantul prezintă un cont în Euro la o altă bancă, unde se percep comisioane, costurile de transfer percepute de banca sunt suportate de către Participant.

Toate plățile vor fi efectuate în contul bancar al Participantul, asa cum este precizat in contract.

Participantul se obligă să încheie o poliță de asigurare individuală pentru perioada deplasării în străinătate și să depună la Beneficiar certificatul Europass.



Str. Nicolae Grigorescu, Nr.37, Cod poștal: 110154, Telefon: (+40248) 610.880, Fax: (+40248) 610.880
CUI: 29374186, E-mail: scoala.marinpreda@yahoo.com Site: <http://www.marinpredapitesti.ro/>