



NR/...../

Aprobata in sedinta C.A.prin Hotărarea cu nr.610 din 31.08.2017

FIȘA POSTULUI CADRU DIDACTIC ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul contractului individual de muncă, înregistrat la registrul general de evidență a salariaților cu numărul _____, se încheie astăzi, _____ prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele _____

Specialitatea _____

Denumirea postului _____

Decizia de numire _____

Încadrarea: titular/suplinitor/ cadru didactic asociat

Numărul de ore sarcini de serviciu _____

Număr ore de predare _____

Profesor diriginte al clasei _____

Cerințe:

studii _____

studii specifice postului _____

vechime _____

grad didactic _____

Relații profesionale:

- ierarhice de subordonare: director, director adjunct; responsabil comisie metodică/catedră;

- de colaborare: cu personalul didactic, didactic auxiliar, personalul unității de învățământ;

- de reprezentare a unității școlare la activități/concursuri/festivaluri etc. la care participă ca delegat.

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

CRITERIILE DE PERFORMANȚA (criteriile de performanță sunt completate cu indicatorii de performanță prezenți în fișa de cadru de autoevaluare luată la cunostință de cadrele didactice la începutul anului școlar)

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei și folosirea mijloacelor online (prin intermediul platformei educaționale).

1.1.1. Elaborarea planificării școlare în acord cu metodologia în vigoare, respectarea termenului de elaborare și predare pentru avizare, personalizarea ei de către fiecare cadru didactic, respectarea structurii anului școlar;

1.1.2. Corelarea rezultatelor evaluării inițiale cu proiectarea curriculară



1.1.3. Întocmirea planului de intervenție personalizat sau a adaptării curriculare pentru elevii cu rameneri în urma/ care au lipsit mai mult de la școală din motive medicale etc

1.1.4. Includerea în proiectarea curriculară a acelor conținuturi care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice / să promoveze interdisciplinaritatea

1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.

1.2.1. Propunerea de cursuri optionale

1.2.2. Aplicarea procedurii de selecție a disciplinelor opționale și elaborarea ofertei pentru disciplina opțională

1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare.

1.3.1. Elaborarea planificării, a documentelor specifice portofoliului propriu, a testelor, fișelor de lucru, în format electronic prin intermediul platformei educaționale.

1.4. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.

1.4.1. Corelarea dintre proiectarea activităților educative, extrașcolare și extracurriculare cu activități de consultare a elevilor, a părinților, a autorităților locale

1.4.2. Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce se încadrează în direcțiile strategice educative ale școlii (educația pentru sănătate, educația civică, educație ecologică, educație cultural-artistică, educație sportivă);

1.4.3. Proiectarea și derularea de proiecte educaționale în care să fie implicați parteneri locali, județeni și naționali (autorități publice locale, ONG-uri, instituții);

1.4.4. Elaborarea unui program de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale, în vederea susținerii examenelor naționale

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.

2.1.1. Integrarea în activitățile de învățare a metodelor activ-participative și prin intermediul platformei educaționale 360 School;

2.1.2. Realizarea de activități de învățare care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice/să promoveze interdisciplinaritatea;

2.1.3. Utilizarea metodelor didactice care să contribuie la stimularea și cultivarea creativității elevilor, spiritului de inițiativă și colaborare

2.1.4. Realizarea de materiale didactice, suporturi de curs, fișe de lucru corelate metodelor activ-participative selectate

2.1.5. Consecvență în utilizarea terminologiei specifice disciplinei, capacitatea de folosire a limbajului specific

2.1.6. Diversificarea activităților de predare-învățare realizate cu elevii

2.1.7. Activitate remedială/recuperare pentru elevii cu dificultăți de învățare

2.1.8. Activități de pregătire a elevilor performeri în vederea participării la olimpiadele școlare sau alte concursuri zonale sau naționale cu caracter științific, artistic, sportiv etc, desfășurate în afara programului orar



2.1.9. Desfasurarea activitatilor specifice de pregatire suplimentara a elevilor de clasa a VIII a pentru examenele nationale, conform unui orar depus la secretariat pana la data de 31.11.2015. In cazul profesorilor care nu predau discipline de examene nationale se vor lua in considerare activitati didactice desfasurate inafara orelor de curs , dovedite prin prezenta elevilor si prin rezultele obtinute

2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC si prin intermediul platformei educationale.

2.2.1 Utilizarea bazei logistice existente în școală (laboratoare, cabinete, soft-uri educaționale, mijloace audio-video, materiale didactice)

2.2.2. Atragerea de sponsorizări pentru dotarea sălii de clasă cu material specific TIC (calculator, imprimantă, videoprojector) sau orice altfel de material didactic care cotribuie la optimizarea activitatii didactice

2.2.3. Inițierea de activități cu elevii, cu părinții, cu sponsorii pentru realizarea dotărilor la disciplina de predare sau la îmbunătățirea esteticii școlii și a sălilor de clasă, dovedite cu documente justificative (facturi, contracte de sponsorizare).

2.3. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate si prin intermediul platformei educationale 360 School.

2.3.1. Diseminarea rezultatelor activității proprii în cadrul activităților metodice, consemnate în procesele verbale ale ședințelor de catedră, cerc sau in consiliul profesoral

2.3.2. Lucrări și articole de specialitate publicate sub semnătură proprie

2.4. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.

2.4.1. Organizarea de activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (proiecte naționale/județene, proiecte cu finanțare, proiecte de diversificare/promovare a ofertei educaționale, coordonarea si redactarea articolelor pentru revista scolii, orice activitate cu caracter educativ)

2.4.2. Antrenarea elevilor in activitati de voluntariat , in parteneriat cu diverse institutii, ONG uri, centre specific etc

2.4.3. Atragerea de resurse externe (financiare, materiale, umane sau didactice) pentru desfășurarea activităților extracurriculare

2.4.4. Mobilizarea și integrarea elevilor defavorizați social pentru participarea la activitățile extracurriculare

2.5. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.

2.5.1. Valorificarea achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor (cunoștințe, competențe, atitudini, etc.) în activități de învățare;

2.5.2. Integrarea în procesul didactic a unor activități de autoînvățare sau învățare autocondusă de elevi;

2.5.4. Furnizare de feed-back elevilor privind nivelul competențelor formate și al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii învățării.

2.5.5. Dezvoltarea competenței de lectură a elevilor (citirea și înțelegerea textului literar, a textului de specialitate sau la oricărui alt tip de text utilizat la disciplina de predare)

3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare.



3.1.1. Informarea sistematică a părinților, prin întâlniri programate sau prin alte mijloace de comunicare în legătură cu progresul școlar realizat de către elevi, fapt dovedit de consemnarea subiectului discuției, cu semnătura profesorului și a părintelui, în fișa tip de întâlniri lunare cu părinții.

3.1.2. Comunicarea în scris a baremelor de corectare pentru toate probele elaborate și aplicate elevilor

3.1.3. Evaluarea ritmică și obiectivă a elevilor. Neconsemnarea ritmică a rezultatelor se penalizează cu 3 puncte.

3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.

3.2.1. Elaborarea documentelor de proiectare a activităților de evaluare (planuri individualizate de învățare; conceperea de teste inițiale, de progres, finale; aplicarea și interpretarea testelor inițiale la toate colectivele de elevi; analize comparative ale rezultatelor; interpretare statistică).

3.2.2. Existența înregistrărilor cu privire la progresul realizat de educabili pe parcursul procesului de învățare.

3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.

3.3.1. Implicare în activitatea catedrei/comisiei metodice (consemnată în procese verbale) privind derularea evaluării: propunere teste, realizare raportări, interpretări ale rezultatelor

3.3.2. Aplicarea consecventă și coerentă a instrumentelor/probelor de evaluare

3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării.

3.4.1. Discutarea la nivelul claselor a rezultatelor evaluării pe baza criteriilor utilizate

3.4.2. Proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare colegială

3.4.3. Realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziții cu materiale produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor

3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.

3.5.1. Rezultatele obținute de către elevi la examene. Promovabilitate 100% Pentru fiecare elev picat se scad 0,5 puncte Pentru medie generală a elevilor îndrumați mai mare de 8.5 se acordă un bonus de 2 puncte.

3.5.2. Reintegrarea școlară a elevilor cu dificultăți de adaptare: ramanere în urmă la învățatură, corigență, absente nemotivate, situație familială defavorizantă etc

3.5.3. Rezultate obținute cu elevii la concursuri specifice disciplinei, vârstei elevilor, preocupărilor acestora

3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării și prin intermediul platformei educaționale 360 School.

3.6.1. Realizarea elementelor de conținut ca parte a portofoliului educațional al elevului.

3.6.2. Portofoliul personal al elevului la disciplina predată este în concordanță cu cerințele curriculare

3.6.3. Folosirea adecvată a portofoliului elevului ca variantă de evaluare

3.6.4. Lucrări și articole publicate de către elevi sub îndrumarea profesorilor

4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.



4.1.1. Asigurarea colaborării eficiente cu familia prin informarea acesteia în legatură cu evoluția școlară a elevului. Participarea la ședințele cu părinții, fapt consemnat în procesul verbal de ședință.

4.1.2. Preocuparea cadrului didactic pentru cunoașterea grupurilor de educabili și depistarea/cunoașterea cazurilor care necesită abordări speciale

4.1.3. Proiectarea și implementarea unor lecții atractive, motivante pentru elevi.

4.1.4. Folosirea unui limbaj adecvat în relaționarea cu elevii

4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale.

4.2.1. Capacitatea de integrare a tuturor educabililor, fără discriminare, la activitățile coordonate/desfășurate

4.2.2. Cadrul didactic nu folosește ca măsură de disciplină scoaterea elevilor de la ore

4.2.3. Capacitatea de gestionare a situațiilor conflictuale între elevi, rezolvarea lor pe cale pașnică, în cadrul școlii.

4.2.4. Asistența și consilierea oferită familiilor pentru corectarea deficiențelor elevilor.

4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.

4.3.1. Reflectarea în proiectarea activităților a consultării/colaborării cu consilierul psihopedagog al școlii

4.3.2. Alegerea strategiilor optime, adaptate fiecărui caz special de educabil.

4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.

4.4.1. Promovarea la nivelul claselor a elevilor cu rezultate deosebite la învățătură- ca exemple de bună practică

4.4.2. Implicarea elevilor în proiecte educaționale și activități extracurriculare

4.4.3. Popularizarea în presa locală a elevilor cu rezultate deosebite, premiera acestora din fonduri obținute prin sponsorizare proprie

5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI A AL DEZVOLTĂRII PROFESIONALE.

5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.

5.1.1. Participarea la cursurile de formare care să asigure acumularea celor 90 credite, cumulată pe ultimii 5 ani

5.1.2. Valorificarea experienței de mentor/ formator în activitățile școlii

5.1.3. Susținerea de referate/ lecții în cadrul comisiilor ședințelor: la nivelul catedrei (0,25 p.); la nivelul cercului pedagogic (0,5p);

5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil.

5.2.1. Implicarea în organizarea activităților comisiei metodice

5.2.2. Desfășurarea unor activități cu conținut metodic în cadrul ISJ sau MEN- membru în comisii ale ISJ, metodist, expert în proiecte implementate de MECTS, membru grupuri de lucru la nivel ISJ și/sau MEN, fapt dovedit prin decizii ISJ sau MEN emise în acest sens

5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.

5.3.1. Realizarea portofoliului personal al cadrului didactic și actualizarea lui periodică



5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității –familiile elevilor.

- 5.4.1. Contribuția la asigurarea unui climat calm, de liniște și muncă responsabilă pe tot parcursul prezenței în școală.
- 5.4.2. Realizarea înscrisurilor (note, absențe, situații școlare, date personale elevi, denumire discipline) în catalog fără greșeli. Pentru fiecare greșeală se scad 0,2 p.
- 5.4.3. - Respectarea programului orar de predare. Pentru o zi absență nemotivată se va scădea 1 p, pentru o oră 0,50, pentru întârzieri repetate la ore se va scădea 1 p.
- 5.4.4. Asigurarea unei comunicări și relaționări adecvate cadru didactic-elev, cadru didactic-părinte, cadru didactic-coleg, cadru didactic-directori

5.5. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale

- 5.5.1. Semnarea zilnică a condicii de prezență și consemnarea temelor de lecții
- 5.5.2 Realizarea serviciului pe școală conform graficului și îndeplinirea atribuțiilor specifice, printr-o prezență activă, preventivă pe holurile școlii în timpul pauzelor.

6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.

- 6.1.1. Încheierea unor parteneriate și colaborări cu instituții publice și private pentru desfășurarea activităților extracurriculare
- 6.1.2. Atragerea la acțiuni derulate în școală a reprezentanților instituțiilor publice și private, a mass-mediei, a unor personalități remarcabile din sfera vieții culturale(stiințifice, artistice, literare, filosofice, religioase, sportive etc)

6.2. Promovarea ofertei educaționale.

- 6.2.1. Implicarea în activități de promovare a ofertei educaționale (membru în echipa de promovare, postarea pe site-ul școlii a informațiilor despre catedra/comisie, blog personal pe site-ul școlii etc)

6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.

- 6.3.1. Participarea elevilor și obținerea de rezultate la olimpiade și concursuri școlare cu condiția ca acestea să fie avizate minister și incluse în Calendarul activităților aprobate de minister: etapa locală (0,5 p), etapa județeană (2 p), etapa națională (4 p).
- 6.3.2. Participarea la activitățile inițiate de ISJ Argeș și minister (participarea în comisiile de organizare și desfășurare a EN, a examenului de bacalaureat, la alte acțiuni inițiate de ISJ Argeș)

6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de Prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.

- 6.4.1. Organizare acțiuni de diseminare a informațiilor legate de combaterea comportamentelor nesănătoase
- 6.4.2. Popularizarea prevederilor ROI în cadrul colectivelor de elevi, în rândul părinților
- 6.4.3. Implicarea și activarea elevilor și colegilor în acțiuni de combatere a violenței



6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISUJ pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.

6.5.1. Popularizarea regulilor de securitate a muncii și de PSI, SSM și ISU în rândul elevilor

6.5.2. Întocmirea/semnarea documentelor privind PSI, SSM și ISU și protecția muncii

6.5.3. Implicarea și participarea la activitățile specifice acestui domeniu

6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației.

6.6.1. Membru CEAC sau în alta comisie din școală

6.6.2. Implicarea în activități inițiate de CEAC la nivelul școlii

6.6.3. Raportarea corectă a datelor și informațiilor solicitate de CEAC

7. DOMENIUL CONDUITĂ PROFESIONALĂ

7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)

7.1.1 Manifestarea unei atitudini morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament) demna de un educator

7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

7.2.1 Respectarea și promovarea deontologiei profesionale

ALTE ATRIBUȚII

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii:

Atribuțiile specifice educatoarelor, învățătoarelor și/sau funcției de diriginte, ale responsabilului de comisie/catedră și a altor comisii funcționale din școală sunt prevăzute în anexele prezentei fișă (dacă este cazul).

Răspundere disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea în alt mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Salariat,

Director,

prof. Peleașe Simona -Iuliana

Lider de sindicat, prof. Manea Ileana