



Nr...../...../.....

Anexa ____ la Contractul Individual de Munca nr. _____
Aprobat prin Hotărârea Consiliul de Administrație cu nr...../.....

Director,
prof. Peleașe Simona -Iuliana

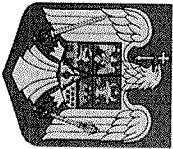
FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE /EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Numărul fișei postului Numele și prenumele cadrului didactic.....
Specialitatea Perioada evaluării 01.09.2017-31.08.2018

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validarea C.P.
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	
1. Proiectarea activității.	1.1. Respectarea programelor școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei.	1.1.1. Elaborarea planificării școlare în acord cu metodologia în vigoare, respectarea termenului de elaborare și predare pentru avizare, personalizarea ei de către fiecare cadru didactic, respectarea structurii anului școlar. Incarcarea acesteia pe platforma educațională	3				
		1.1.2. Corelarea rezultatelor evaluării inițiale cu proiectarea curriculară	1				
		1.1.3. Întocmirea planului de intervenție personalizat sau a adaptării curriculare pentru elevii cu rameneri în urma/ care au lipsit mai mult de la școala din motive medicale etc	1				
		1.1.4. Includerea în proiectarea curriculară a acelor conținuturi care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice / să promoveze interdisciplinaritatea	1				

Str. Nicolae Grigorescu, Nr.37, Cod poștal: 110154, Telefon: (+40248) 610.880 Fax:(+40248)610.880 CUI: 29374186, E-mail:

scoala.marinpreda@yahoo.com Site: <http://www.marinpredapitesti.ro/>



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIN PREDĂ”,
MUNICIPIUL PITEȘTI, JUDEȚUL ARGEȘ



2. Realizarea activităților didactice.	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	1.2.1. Propunerea de cursuri optionale					1					
			1.2.2. Aplicarea procedurii de selecție a disciplinelor optionale și elaborarea ofertei pentru disciplina optională					1					
			1.3.1. Elaborarea planificării, a documentelor specifice portofoliului propriu, a testelor, fișelor de lucru, în format electronic pe platforma educațională					3					
			1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare.										
		1.4. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	1.4.1. Corelarea dintre proiectarea activităților educative, extrașcolare și extracurriculare cu activități de consultare a elevilor, a părinților, a autorităților locale					1					
			1.4.2. Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce se încadrează în direcțiile strategice educative ale școlii (educația pentru sănătate, educația civică, educație ecologică, educație cultural-artistică, educație sportivă);										
			1.4.3. Proiectarea și derularea de proiecte educaționale în care să fie implicați parteneri locali, județeni și naționali (autorități publice locale, ONG-uri, instituții);					1					
			1.4.4. Elaborarea unui program de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale, în vederea susținerii examenelor naționale					1					
			TOTAL		15 p.								
			2.1.1. Integrarea în activitățile de învățare a metodelor activ-participative și prin intermediul platformei educaționale;					2					
			2.1.2. Realizarea de activități de învățare care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice/să promoveze interdisciplinaritatea;					1					
			2.1.3. Utilizarea metodelor didactice care sa contribuie la stimularea si cultivarea creativitatii elevilor, spiritului de initiativa si colaborare					1					

Str. Nicolae Grigorescu, Nr.37, Cod poștal: 110154, Telefon: (+40248) 610.880 Fax:(+40248)610.880 CUI: 29374186, E-mail:

scoala.marinpreda@yahoo.com Site: <http://www.marinpredapitesii.ro/>



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIN PREDĂ”,
MUNICIPIUL PITEȘTI, JUDEȚUL ARGEȘ



2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC.	2.1.4. Realizarea de materiale didactice, suporturi de curs, fișe de lucru corelate metodelor activ-participative selectate	1					
	2.1.5. Consecvență în utilizarea terminologiei specifice disciplinei, capacitatea de folosire a limbajului specific	1					
	2.1.6. Diversificarea activitatilor de predare-învatare realizate cu elevii	1					
	2.1.7. Activitate remedială/recuperare pentru elevii cu dificultăți de învățare	1					
	2.1.8. Activități de pregătire a elevilor performeri în vederea participării la olimpiadele școlare sau alte concursuri zonale sau naționale cu caracter științific, artistic, sportiv etc., desfășurate înafara programului orar	1					
	2.1.9. Desfășurarea activitatilor specifice de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele naționale, conform unui orar deus la secretariat până la data de 31.11.2016. În cazul profesorilor care nu predau discipline de examene naționale se vor lua în considerare activitati didactice desfășurate în afara orelor de curs, dovedite prin prezenta elevilor și prin rezultatele obținute	3					
	2.2.1 Utilizarea platformei educationale existente în școală.	2					
	2.2.2. Atragerea de sponsorizări pentru dotarea sălii de clasă cu material specific TIC (calculator, imprimantă, videoproietor) sau orice altfel de material didactic care contribuie la optimizarea activității didactice	0,25					
	2.2.3. Inițierea de activități cu elevii, cu părinții, cu sponsorii pentru realizarea dotărilor la disciplina de predare sau la îmbunătățirea esteticii școlii și a sălilor de clasă, dovedite cu documente justificative (facturi, contracte de sponsorizare).	0,25					
	2.3.1. Diseminarea rezultatelor activității proprii în cadrul activităților metodice, consemnate în procesele verbale ale ședințelor de catedră, cerc sau în consiliul profesoral	1					
2.3. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.							



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIN PREDĂ”,
MUNICIPIUL PITESTI, JUDEȚUL ARGEȘ



2.4. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.	2.3.2. Lucrări și articole de specialitate publicate sub semnătură proprie	1							
	2.4.1. Organizarea de activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (proiecte naționale/județene, proiecte cu finanțare, proiecte de diversificare/promovare a ofertei educaționale, coordonarea și redactarea articolelor pentru revista școlii, orice activitate cu caracter educativ)	0,5							
	2.4.2. Antrenarea elevilor în activități de voluntariat, în parteneriat cu diverse instituții, ONG-uri, centre specifice etc								
	2.4.3. Atragerea de resurse externe (financiare, materiale, umane sau didactice) pentru desfășurarea activităților extracurriculare	1							
	2.4.4. Mobilizarea și integrarea elevilor defavorizați social pentru participarea la activitățile extracurriculare	1							
	2.5.1. Valorificarea achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor (cunoștințe, competente, atitudini, etc.) în activități de învățare;	0,5							
	2.5.2. Integrarea în procesul didactic a unor activități de autoînvățare sau învățare autocondusă de elevi prin intermediul platformei educaționale 360 School;	1							
	2.5.4. Furnizare de feed-back elevilor privind nivelul competențelor formate și al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii învățării prin intermediul platformei educaționale.	3							
	2.5.5. Dezvoltarea competenței de lectură a elevilor (citirea și înțelegerea textului literar, a textului de specialitate sau la oricărui alt tip de text utilizat la disciplina de predare)	0,5							
	TOTAL	25 p.							
3.1.1. Informarea sistematică a părinților, prin întâlniri programate sau prin alte mijloace de comunicare (prin intermediul platformei educaționale) în legătura cu	2								
3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare.									
3. Evaluarea rezultatelor învățării.									

Str. Nicolae Grigorescu, Nr.37, Cod poștal: 110154, Telefon: (+40248) 610.880 Fax:(+40248)610.880 CUI: 29374186, E-mail:

scoala.marinpreda@yahoo.com Site: <http://www.marinpredapitesti.ro/>



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIN PREDĂ”,
MUNICIPUL PITESTI, JUDEȚUL ARGEȘ



3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	progresul școlar realizat de către elevi, fapt dovedit de consemnarea subiectului discuției, cu semnătura profesorului și a părintelui, în fișa tip de întâlniri lunare cu părinții.							
	3.1.2. Comunicarea în scris a baremelor de corectare pentru toate probele elaborate și aplicate elevilor	0,5						
	3.1.3. Evaluarea ritmică și obiectivă a elevilor. Neconsemnarea ritmică a rezultatelor se penalizează cu 2 puncte.	2						
	3.2.1. Elaborarea documentelor de proiectare a activităților de evaluare (planuri individualizate de învățare; conceperea de teste inițiale, de progres, finale; aplicarea și interpretarea testelor inițiale la toate colectivele de elevi; analize comparative ale rezultatelor; interpretare statistică).	1						
	3.2.2. Existența înregistrărilor cu privire la progresul realizat de educabili pe parcursul procesului de învățare.	0,5						
3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.	3.3.1. Implicare în activitatea catedrei/comisiei metodice (consemnată în procese verbale) privind derularea evaluării: propunere teste, realizare rapoartări, interpretări ale rezultatelor	1						
	3.3.2 Aplicarea consecvență și coerență a instrumentelor/probelor de evaluare	0,5						
	3.4.1. Discutarea la nivelul claselor a rezultatelor evaluării pe baza criteriilor utilizate	0,5						
	3.4.2. Proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare colegială	0,5						
3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării.	3.4.3. Realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziții cu materiale produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor	0,5						
	3.5.1. Rezultatele obținute de către elevi. Promovabilitate 100%	3						
3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	Pentru fiecare elev picat se scad 0,5 puncte Pentru medie generala a elevilor îndrumați mai mare de 8,5 se acordă un bonus de 2 puncte.							



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIN PREDĂ”,
MUNICIPIUL PITESTI, JUDEȚUL ARGEȘ



4.Managementul clasei de elevi.	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezulatei învățării.	3.5.2. Reintegrarea scolara a elevilor cu dificultati de adaptare: ramanere in urma la invatatura, corigenta, absente nemotivate, situatie familiala defavorizanta etc	1						
		3.5.3. Rezultate obtinute cu elevii la concursuri specifice disciplinei, varsei elevilor, precuaparilor acestora	1						
		3.6.1. Realizarea elementelor de conținut ca parte a portofoliului educațional al elevului și prin intermediul platformei educaționale 360 School..	3						
		3.6.2. Portofoliul personal al elevului la disciplina predata este in concordanta cu cerintele curriculumare	1						
		3.6.3. Folosirea adecvata a portofoliului elevului ca varianta de evaluare	1						
		3.6.4. Lucrări și articole publicate de către elevi sub îndrumarea profesorilor	1						
		TOTAL		20 p.					
		4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desășurarea activităților in conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	2						
		4.1.1. Asigurarea colaborării eficiente cu familia prin informarea acesteia in legatura cu evoluția școlară a elevului. Participarea la ședințele cu părinții, fapt consenmat în procesul verbal de ședință si prin intermediul platformei educative.	0.5						
		4.1.2. Preocuparea cadrului didactic pentru cunoașterea grupurilor de educabili și depistarea/cunoașterea cazurilor care necesită abordări speciale	2						
4.1.3. Proiectarea și implementarea unor lecții atractive, motivante pentru elevi si prin intermediul platformei educative.	0.5								
4.1.4. Folosirea unui limbaj adecvat în relaționarea cu elevii	0.5								
4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale.	0.5								
4.2.1. Capacitatea de integrare a tuturor educabililor, fără discriminare, la activitățile coordonate/desășurate	0.5								
4.2.2. Cadrul didactic nu folosește ca măsură de disciplinară scoaterea elevilor de la ore	0.5								
4.2.3. Capacitatea de gestionare a situațiilor conflictuale	2								

Str. Nicolae Grigorescu, Nr.37, Cod poștal: 110154, Telefon: (+40248) 610.880 Fax:(+40248)610.880 CUI: 29374186, E-mail:

scoala.marinpreda@yahoo.com Site: <http://www.marinpredapitesti.ro/>



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIN PREDĂ”,
MUNICIPIUL PITESTI, JUDEȚUL ARGEȘ



5. Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale.	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	Între elevi, rezolvarea lor pe cale pasnică, în cadrul școlii.							
		4.2.4. Asistența și consilierea oferită familiilor pentru corijarea deficiențelor elevilor.	0,5						
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	4.3.1. Reflectarea în proiectarea activităților a consultării/colaborării cu consilierul psihopedagog al școlii	1						
		4.3.2. Alegerea strategiilor optime, adaptate fiecărui caz special de educabili.	1						
		4.4.1. Promovarea la nivelul claselor a elevilor cu rezultate deosebite la învățătură- ca exemple de bună practică	0,5						
	5.1. Valoarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.	4.4.2. Implicarea elevilor în proiecte educaționale și activități extracurriculare	0,5						
		4.4.3. Popularizarea în presa locală a elevilor cu rezultate deosebite, premierea acestora din fonduri obținute prin sponsorizare proprie	0,5						
		TOTAL	12 p.						
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil	5.1.1. Participarea la cursurile de formare care sa asigure acumularea celor 90 credite, cumulat pe ultimii 5 ani	2						
		5.1.2. Valorificarea experienței de mentor/ formator în activitățile școlii	0,25						
5.1.3. Susținerea de referate/ lecții în cadrul comisiilor ședințelor: la nivelul catedrei (0,25 p.); la nivelul cercului pedagogic (0,5p);		0,5							
5.2.1. Implicarea în organizarea activităților comisiei metodice		0,5							
5.2.2. Desfășurarea unor activități cu conținut metodic în cadrul ISJ sau MEN- membru în comisia ale ISJ, metodist, expert în proiecte implementate de MECTS, membru grupuri de lucru la nivel ISJ și/sau MEN, fapt dovedit prin decizii ISJ sau MEN emise în acest sens		0,25							
5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	5.3.1. Realizarea portofoliului personal al cadrului didactic și actualizarea lui periodică	0,5							

Str. Nicolae Grigorescu, Nr.37, Cod poștal: 110154, Telefon: (+40248) 610.880 Fax:(+40248)610.880 CUI: 29374186, E-mail:

scoala.marinpreda@yahoo.com Site: <http://www.marinpredapitesti.ro/>



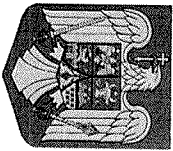
ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIN PREDĂ”,
MUNICIPIUL PITEȘTI, JUDEȚUL ARGEȘ



5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității –familiiile elevilor.	5.4.1. Contribuția la asigurarea unui climat calm, de liniște și muncă responsabilă pe tot parcursul prezenței în școală.	0,5						
	5.4.2. Realizarea înscrisurilor (note, absente, situații școlare, date personale elevi, denumire discipline) în catalog fără greșeli. Pentru fiecare greșală se scad 0,2 p.	0,5						
	5.4.3. - Respectarea programului orar de predare. Pentru o zi absență nemotivată se va scădea 1 p, pentru o oră 0,50, pentru întârzieri repetate la ore se va scădea 1 p.	1						
	5.4.4. Asigurarea unei comunicări și relaționări adecvate cadru didactic-elev, cadru didactic-părinte, cadru didactic-coleg, cadru didactic-directori	0,5						
	5.5.1. Semnarea zilnică a condicii de prezență și consemnarea temelor de lecții	0,5						
	5.5.2. Realizarea serviciului pe școală conform graficului și îndeplinirea atribuțiilor specifice, printr-o prezență activă, preventivă pe hoiurile școlii în timpul pauzelor.	1						
TOTAL		8 p.						
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	6.1.1. Încheierea unor parteneriate și colaborări cu instituții publice și private pentru desfășurarea activităților extracurriculare	1					
		6.1.2. Atragerea la acțiuni derulate în școală a reprezentanților instituțiilor publice și private, a mass-mediei, a unor personalități remarcabile din sfera vieții culturale(stiințifice, artistice, literare, filozofice, religioase, sportive etc)	1					
		6.2.1. Implicarea în activități de promovare a ofertei educaționale (membru în echipa de promovare, postarea pe site-ul școlii a informatiilor despre catedra/comisie, blog personal pe site-ul școlii etc)	2					
	6.2. Promovarea ofertei educaționale.							
	6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade.	4						

Str. Nicolae Grigorescu, Nr.37, Cod poștal: 110154, Telefon: (+40248) 610.880 Fax:(+40248)610.880 CUI: 29374186, E-mail:

scoala.marinpreda@yahoo.com Site: <http://www.marinpredapitesti.ro/>



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIN PREDĂ”,
MUNICIPIUL PITEȘTI, JUDEȚUL ARGEȘ



7. Domeniul Conducerea profesională	concurșuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.	<p>6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de Prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familiile și societate.</p> <p>6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.</p> <p>6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației.</p>	(2 p), etapa națională (4 p).							
			6.3.2. Participarea la activitățile inițiate de ISJ Arges și minister (participarea în comisiile de organizare și desfășurare a EN, a examenului de bacalureat, la alte acțiuni inițiate de ISJ Arges)	1						
			6.4.1. Organizare acțiuni de diseminare a informațiilor legate de combaterea comportamentelor nesănătoase	0,5						
			6.4.2. Popularizarea prevederilor ROI în cadrul colectivelor de elevi, în rândul părinților	0,5						
			6.4.3. Implicarea și activarea elevilor și colegilor în acțiuni de combatere a violenței	0,5						
			6.5.1. Popularizarea regulilor de securitate a muncii și de PSI, SSM și ISU în rândul elevilor	1						
			6.5.2. Întocmirea/semnarea documentelor privind PSI, SSM și ISU și protecția muncii	0,5						
			6.5.3. Implicarea și participarea la activitățile specifice acestui domeniu	1						
			6.6.1. Membru CEAC sau in alta comisie din scoala	1						
			6.6.2. Implicarea în activități inițiate de CEAC la nivelul școlii	0,5						
			6.6.3. Raportarea corectă a datelor și informațiilor solicitate de CEAC	0,5						
			TOTAL	15 p.						
			7.1.1 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament) demna de un educator	2						
			7.2.1. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale	3						
			TOTAL	5 p.						
			TOTAL	100 p.						

Str. Nicolae Grigorescu, Nr.37, Cod poștal: 110154, Telefon: (+40248) 610.880 Fax:(+40248)610.880 CUI: 29374186, E-mail:

scoala.marinpreda@yahoo.com Site: http://www.marinpredapitesti.ro/



Calificativul acordat.....

Grila de punctaj:

- de la 100 până la 85 de puncte, calificativul Foarte bine;
- de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul Bine;
- de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul Satisfăcător;
- sub 60,99 puncte, calificativul Nesatisfăcător;

Data:

Nume și prenume:

Semnături:

Cadrul didactic evaluat:

Responsabil comisie:

Director: prof. Peleașe Simona -Iuliana

Membrii C. A.

Reprezentant sindicat: